
REGULAMIN REKRUTACJI I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

Informacje o Projekcie:

1. Projekt „Jesteśmy dla Was - jesteśmy ważni!” jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
2. Projekt jest skierowany do 100 seniorów w wieku 60+.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2015 r. do 31.12.2015 r.
4. Wnioskodawcą projektu jest Diecezja Wrocławska Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP, a Realizatorem Ekumeniczna Stacja Opieki – Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego, Rehabilitacji i Opieki Paliatywnej z siedzibą we Wrocławiu.
5. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu przy ul. Wysokiej 4.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie: „Jesteśmy dla Was - jesteśmy ważni!”.
2. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 100 seniorów w wieku 60+.
3. Wsparciem objęci zostaną uczestnicy, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa w projekcie.
4. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji:

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w Projekcie udzielana jest w siedzibie Biura Projektu w godzinach 10:00-15:00, e-mailowo: ekumeniczna-asos@wp.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: **661 287 758** lub fax: 71 735-11-25.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 15 maja 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Realizator Projektu dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji. W przypadku dużej liczby zgłoszeń zostanie stworzona lista rezerwowa.

3. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywać się będzie na podstawie formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez uczestnika Projektu.
4. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie spełnienie następujących kryteriów:
 - osoba w wieku 60+,
 - zakwalifikowanie do projektu w wyniku rozmowy rekrutacyjnej dotyczącej motywacji do udziału.
5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie do Realizatora formularza zgłoszeniowego - osobiście, drogą elektroniczną na adres mailowy Realizatora lub pocztą tradycyjną. O kolejności na liście rekrutacyjnej decyduje skuteczne doręczenie deklaracji do Realizatora. Każdy uczestnik w ramach Projektu będzie brał udział we wszystkich modułach.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem kandydata. Wyjątkiem są zgłoszenia przesyłane drogą elektroniczną, gdzie formularz pozostaje bez podpisu. Uczestnik ma obowiązek zgłoszenia się do biura Projektu w celu podpisania formularza niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu.
7. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w Projekcie prowadzi Koordynator Projektu i Asystent koordynatora wolontariatu.
8. W przypadku nie zebrania się grupy docelowej w terminie określonym w § 3 ust. 2 przewiduje się możliwość przedłużenia procesu rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.
9. Zgłoszenia na podstawową listę uczestnictwa będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby seniorów. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
10. Zgłoszenia, które wpłyną po zakończeniu rekrutacji zostaną złożone do akt Projektu bez rozpatrzenia.
11. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących części:
 - wypełnienia formularza zgłoszeniowego i oświadczeń dotyczących udziału w Projekcie oraz przesłanie ich do Realizatora wraz z wymaganymi załącznikami,
 - skuteczne dostarczenie formularza wraz z załącznikami do Realizatora,
 - wybór kandydatów na uczestników Projektu ze względu na kryterium grupy docelowej i rozmowę rekrutacyjną,
 - sporządzenie listy uczestników Projektu,
 - sporządzenie listy rezerwowej uczestników Projektu,

- poinformowanie drogą mailową lub telefoniczną wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane i osób, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.
12. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 4

1. Rezultatem przeprowadzenia wszystkich zaplanowanych etapów rekrutacji będzie wybór grupy 100 uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnych modułach.
2. W przypadku niespełniania wymagań rekrutacji w trakcie jej trwania, kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych kandydat zostanie skreślony z listy rekrutacyjnej Projektu. Na miejsce skreślonego kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnictwo w warsztatach wygasa w następujących przypadkach:
 - zakończenia Projektu,
 - skreślenia z listy uczestników Projektu w związku z nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu,
 - choroby lub śmierci uczestnika Projektu,
 - rezygnacji uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po rozpoczęciu zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatora pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.

§ 5

Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału w modułach.
2. Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
3. Otrzymania materiałów edukacyjnych i poczęstunku podczas zajęć.

§ 6

Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
 2. Zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu w formie oświadczenia.
- Brak akceptacji regulaminu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Projekcie.

3. Złożenia oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych. Nie złożenie w/w oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie. Uczestniczenia w modułach - potwierdzonego na listach obecności.
4. Wypełnienia po warsztatach ankiet ewaluacyjnych.
5. Bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
6. Usprawiedliwienia nieobecności na warsztatach u Realizatora niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
7. Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
8. Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie odbywania się zajęć.

§ 7

Zasady udziału w Projekcie:

1. W ramach Projektu zorganizowane zostaną następujące moduły:
 - WARSZTATY PRACY ZE STRESEM OPIEKI (2 razy po 2 h)
 - WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOLOGICZNYCH (2 razy po 2 h)
 - GRUPA WSPARCIA, Z ELEMENTAMI EDUKACYJNYMI (4 razy po 2 h).
 - Wyjście do kina/ teatru oraz zwiedzanie zoo
 - Skorzystanie z usług fryzjersko-kosmetycznych
 - WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI OPIEKI ORAZ HIGIENY (2 razy po 3 h)
 - KONFERENCJA PODSUMOWUJĄCA PROJEKT.
2. Harmonogram warsztatów zostanie przekazany uczestnikom indywidualnie.

§ 8

Zasady monitoringu uczestników:

Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności w trakcie realizacji Projektu oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy Realizator Projektu ma prawo dochodzić zwrotu kosztów poniesionych na uczestnika w ramach realizacji Projektu.
4. Złożone w ramach procesu rekrutacyjnego dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w biurze Projektu.
5. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Realizatora, przez cały okres trwania Projektu.